



# Openbare Basisschool De Mheen

Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Openbare Basisschool De Mheen.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Openbare Basisschool De Mheen

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

Openbare Basisschool De Mheen  
Tormentilstraat 71  
7322KH Apeldoorn

☎ 0553662699  
🌐 <http://www.demheen.nl>  
✉ [mheen@leerplein055.nl](mailto:mheen@leerplein055.nl)

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Gonda Massier	<a href="mailto:gmassier@leerplein055.nl">gmassier@leerplein055.nl</a>

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door drie bouwcoördinatoren voor de onder- midden en bovenbouw en de kwaliteitscoördinator (KC-er). Samen vormen zij het managementteam (MT) van de school.

### Schoolbestuur

**Leerplein 055**  
Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 3459  
🌐 <http://www.leerplein055.nl>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij St.  
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn

# Aantal leerlingen

De Mheen heeft als openbare Jenaplanschool een regiofunctie. Vanuit heel Apeldoorn en ook vanuit de omliggende plaatsen zoals Teuge of Beekbergen bezoeken kinderen de Mheen. Binnen de gemeente Apeldoorn hanteren de meeste scholen een vaste **aanmeldprocedure**. Je hebt als ouder nog altijd de keuzevrijheid om een school te kiezen die past bij jullie visie op goed onderwijs en met een bijzonder concept. Iedereen uit Apeldoorn en omgeving is van harte welkom om aan te melden op de Mheen!

De school is verdeeld in drie bouwen:

- Onderbouw (3 stamgroepen): instroom, groep 1 en 2
- Middenbouw (4 stamgroepen): groep 3, 4 en 5
- Bovenbouw (4 stamgroepen): groep 6, 7 en 8

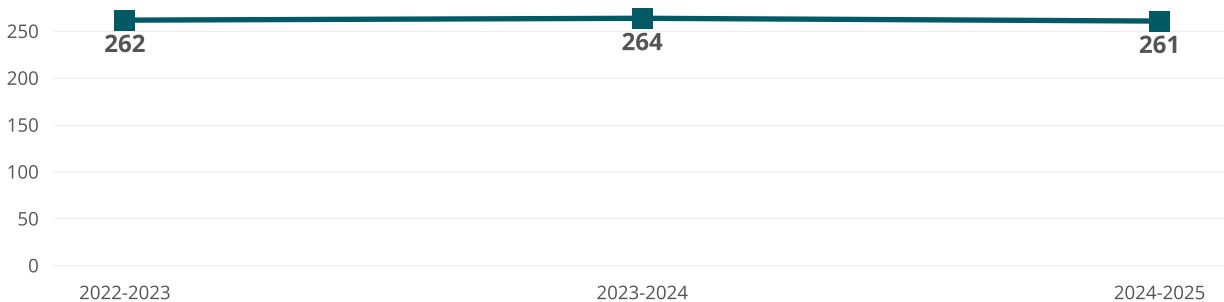
## Driejarige stamgroepen

Op de Mheen krijgen de kinderen les in stamgroepen waarin 3 verschillende leeftijden bij elkaar zitten. Kinderen leren niet alleen van een stamgroepleider (de leerkracht), maar juist ook van elkaar en door elkaar te helpen. Door te leren in stamgroepen werken kinderen ook aan hun persoonlijke ontwikkeling.

- Door de veranderende positie in de stamgroep, van jongste, middelste tot oudste, leren ze hun eigen vaardigheden beter kennen en waarderen en kunnen ze verschillende bijdragen leveren aan de groep.
- Kinderen blijven langere tijd deel uitmaken van de groep, waardoor een goede pedagogische sfeer kan worden vastgehouden en zich een cultuur ontwikkelt van 'zo doen wij dat hier'. Kinderen kunnen per definitie zelfstandig werken, werken met stamgroepen bevordert dit. Er is meer zelf organiserend vermogen in de groep.
- Kinderen zijn minder afhankelijk van de stamgroepleider, ze lossen het onderling op.
- Kinderen die bepaalde vaardigheden bezitten, kunnen stimulerend werken ten aanzien van de kinderen die die vaardigheid nog niet bezitten.
- Er is vanwege de vele niveaoverschillen op allerlei terreinen, minder onderlinge competitie en meer basis voor samenwerking. Het onderling vergelijken van leervorderingen door de kinderen krijgt hierdoor minder aandacht.
- Begaaftde kinderen blijven in hun sociale groep en kunnen zich daardoor harmonischer ontwikkelen dan een kind dat op basis van intellectuele prestaties te snel doorgroeit.
- Doordat kinderen 3 jaar in dezelfde stamgroep zitten, leert een stamgroepleider de kinderen beter kennen en kan daardoor de ontwikkeling van een kind langer monitoren.

2024-2025  
261

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

**Gesprek, spel, viering en werk als basisactiviteit**

**Zelfstandig en betekenisvol leren**

**Algemene leerstof én ontwikkeling van talenten**

**Wereldoriëntatie is het hart van ons onderwijs**

**Leren op je eigen niveau**

# Missie en visie

## Het Jenaplanconcept en de Jenaplan Basisprincipes

Op Jenaplanschool de Mheen werken we volgens de ideeën van Peter Petersen. Deze opvoedkundige werkte en woonde in het begin van de twintigste eeuw in de Duitse stad Jena. Hij is de grondlegger van het Jenaplanonderwijs. Zijn ideeën zijn verwoord in 20 basisprincipes over de mens, de samenleving en het onderwijs (zie bijlage). Van de school wilde hij een echte leef- en werkgemeenschap maken waarin de persoonlijke ontwikkeling van elk kind belangrijk is. Elk kind is anders, bezit een eigen karakter met een eigen aanleg. Dat is niet lastig, maar juist leuk. De verschillen tussen kinderen, tussen ouders en tussen teamleden maken dat er een rijk gevarieerde leef- en werkgemeenschap ontstaat. De kinderen worden in driejarige heterogeen samengestelde stamgroepen geplaatst zodat ook hier een rijke leef- en leeromgeving ontstaat. Aandacht en waardering voor elkaars kwaliteiten, reflecteren en het elkaar helpen en samenwerken zijn belangrijke uitgangspunten van een Jenaplanschool.

## Missie

De Mheen is een leef- en werkgemeenschap waar goed onderwijs wordt verzorgd en waar je leert samenleven. Zo worden kinderen goed voorbereid op het vervolgonderwijs en de samenleving. Dit gebeurt in een rijke leer- en leefomgeving met een sterk pedagogisch klimaat waar iedereen zichzelf mag zijn. Ouders voeden samen met de school kinderen op tot verantwoordelijke en zelfstandige mensen die van betekenis zijn voor zichzelf, voor anderen en voor een duurzame wereld.

**Motto: *Samen zijn wie je bent***

## Visie

Effectief Jenaplanonderwijs waarin kinderen zich in de volle breedte optimaal ontwikkelen

Kenmerkend voor onze school is dat we aan de brede ontwikkeling van het kind werken. Naast het werken aan een goede beheersing van de basisvaardigheden Nederlandse taal en rekenen-wiskunde besteden we nadrukkelijk aandacht aan burgerschapsvorming en kunst- en cultuureducatie. We dagen kinderen uit om de verschillende Jenaplanessenties (ondernemen, plannen, samenwerken, creëren, presenteren, verantwoorden, reflecteren) te ontwikkelen en grenzen te verleggen.

De Mheen biedt een rijke speel- en leeromgeving waarbij de wereld buiten de school betrokken wordt bij het onderwijs. De wereld is ons klaslokaal: van binnen naar buiten en van buiten naar binnen. Dit doen we door activiteiten, zoveel als mogelijk is, te clusteren rond een thema. In het thematisch werken wordt nieuwe kennis in een betekenisvolle context geplaatst. Hierdoor leren kinderen verbanden te zien. Door deze nieuwe kennis en vaardigheden te verbinden aan eerder verworven kennis en aan de echte wereld, beklijft het beter.

We zijn op weg naar een formatieve cultuur gericht op de persoonlijke ontwikkeling en groei

In de school worden verandering en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken (Jenaplanbasisprincipe 20 - zie bijlage Jenaplan basisprincipes). Zelfstandig, begeleid en gestuurd leren, wisselen elkaar af. We zetten formatief evalueren in als krachtig middel om de prestaties te verbeteren en kinderen voor te bereiden op een leven lang leren. Formatieve evaluatie richt zich op de ontwikkeling en groei. Het geeft inzicht in het eigen leerproces. Ook draagt het bij aan het creëren van meer eigenaarschap en zelfsturing.

Wij zien het kind. Elk kind is uniek (Jenaplanbasisprincipe 1). Het onderwijsaanbod is niet voor ieder kind hetzelfde. Beschikbare materialen en werkwijzen houden, zoveel als mogelijk, rekening met het niveau (de moeilijkheidsgraad), de leerstijl en de voorkeuren (verschillende oefen- en instructievormen) van het kind. Zo sluit het leerproces zo nauw mogelijk aan op de individuele leerbehoeften van het kind. We geven een kind vrijheid binnen grenzen vanuit doelen en bieden kinderen ook de gelegenheid om keuzes te maken in het werken aan persoonlijke leerdoelen. Zo komt het kind tot goede resultaten. Door hen te leren hoe het kan leren, door de ontwikkeling te stimuleren, met doordachte leerstofkeuze en hen de zone van de naaste ontwikkeling te (laten) ervaren: wat kan ik, wil ik, mag ik en moet ik leren?

Op de Mheen bieden we de gelegenheid om te laten zien wat je kunt. Het presenteren van eigen werk en ontwikkeling gebeurt op verschillende manieren, bijvoorbeeld via presentaties in kringen, een portfolio of op het podium tijdens een viering.

De openbare Jenaplanschool als bloeiende GeMheenschap

De Mheen kenmerkt zich als openbare Jenaplanschool door een open cultuur waarbij iedereen mag zijn wie hij/zij is en iedereen zich welkom voelt. Wij geloven dat een kind pas echt goed kan floreren als het zich goed voelt. Daarom wordt er op onze school veel aandacht besteed aan het omgaan met elkaar en aan het leef- leerklimaat. Er is veel aandacht voor het bouwen aan een persoonlijke relatie, het saamhorigheidsgevoel in de stamgroep en de geMheenschap. Ouders zijn een belangrijk onderdeel van onze geMheenschap. Samen dragen wij zorg voor de ontwikkeling, begeleiding en ondersteuning van de kinderen.

Naast goed onderwijs zorgt de Mheen voor een bredere maatschappelijke functie waar we samenleven en de wereld om ons heen koesteren. We gaan voor duurzaamheid:

kinderen beleven en genieten van de natuur en dragen hier zorg voor.

We zijn een veilige school middenin de samenleving met een betrokken team. Zorg, persoonlijke aandacht, veiligheid, vertrouwen

en verbinding. Dit realiseren we met samenwerkingspartners in de school en in de wijk. Een Jenaplanschool is niet voor niets een school waar je leert samenleven. De regiofunctie willen we versterken.

## Identiteit

De Mheen is een openbare Jenaplanschool. Het openbaar onderwijs is van en voor de gehele samenleving en heeft een bij wet vastgelegde actief-pluriforme opdracht. Zo geeft artikel 46 van de Wet op het Primair Onderwijs aan dat het openbaar onderwijs voor iedereen toegankelijk is, ieders godsdienst of levensbeschouwing eerbiedigt en bijdraagt aan *“de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden”*.

De democratische waarden, zoals vastgelegd in de grondwet en de universele verklaring van de rechten van de mens, worden als fundament van het openbaar onderwijs beschouwd.

Om dit waar te kunnen maken, werken openbare scholen volgens drie kernwaarden: **gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting**. Deze kernwaarden zijn bepalend bij alles wat we doen. Ze zijn terug te vinden in het onderwijs, de school, de activiteiten en de lessen. Ze vormen het fundament voor afspraken, normen, regels en het dagelijks handelen binnen de school. Zij vormen een gedeelde kern, naast de persoonlijke waarden, normen en verhalen die stamgroepleiders, kinderen en ouders meebrengen.



# 2 Het onderwijs

## 2.1 Organisatie van het onderwijs

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

#### Leren tijdens het spelen

Van verkeer tot de ruimte en van familie tot dieren: in de stamgroep 1-2 leren de kleuters spelenderwijs van alles over de wereld om ons heen. De stamgroepleiders geven de oudste kleuters met een kieskaart al jong de verantwoordelijkheid over hun eigen taakjes. Dat gaat spelenderwijs, net als de leerdoelen van rekenen en lezen die in een digikeuzebord 'verstopt' zijn. De themahoek wordt samen met de kinderen ingericht. Zo leren ze op een speelse manier met oplossingen te komen. Je kind leert niet alleen in de klas, maar ook op uitdagende plekjes in de gang en buiten. Onze mooie Vlindertuin en het groene schoolplein bieden een uitdagende omgeving waar de kleuters leren tijdens het spelen.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze kinderen. De stamgroepleider zal als professional beredeneerd keuzes maken in leertijd op basis van de onderwijsbehoefte in zijn/haar groep.

Wettelijk is vastgelegd dat de kinderen van groep 1-8 minimaal 7520 uur naar school gaan in 8 jaar. De kinderen maken op de Mheen op jaarbasis minimaal de wettelijke vereiste van 940 uur per jaar.

### Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Voedselbosje & Vlindertuin
- GeMheenschapsruimte voor vieringen



## 2.2 Het team

### Het Team van de Mheen

De kinderen op de Mheen worden begeleid door gedreven stamgroepleiders (leerkrachten) met een groot hart voor kinderen. In onderwijsondersteunende rollen werken er op de Mheen: een conciërge, administratief medewerkster, een leraarondersteuner, een onderwijsassistent, een kwaliteitscoördinator (KC-er) en een directeur.

### Stamgroepleiders

Het legevende personeel is het kapitaal van de school. De stamgroepleider ziet en hoort de kinderen. Zij neemt hen serieus en luistert echt naar ze. Zij daagt kinderen uit om de verschillende jenaplanessenties (ondernemen, plannen, samenwerken, creëren, presenteren, verantwoorden, reflecteren) te ontwikkelen en grenzen te verleggen. Om te kunnen groeien in kennis en vaardigheden heeft een kind het vertrouwen van de stamgroepleider nodig. Dat spreken we dan ook uit naar kinderen. De stamgroepleider biedt het kind ruimte om te proberen. We zijn positief en geven complimenten. We spreken kinderen aan op hun eigen verantwoordelijkheid en leren kinderen te leren voor zichzelf. De stamgroepleider is er om kinderen daarbij te ondersteunen, te laten reflecteren en uit te dagen een volgende stap te nemen. De stamgroepleider creëert een rijke en veilige leer- en leefomgeving. De onderwijsleersituaties zijn afgestemd op de behoeften van de kinderen. De stamgroepleider biedt een duidelijke structuur met heldere afspraken. Stamgroepleiders zijn belangrijke rolmodellen voor de kinderen.

### Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de continue ontwikkeling van het kwaliteitssysteem van de school. De kwaliteitscoördinator heeft samengevat drie rollen:

1. Zorgregisseur
2. Leercoördinator
3. Trendanalist

Wanneer de ontwikkeling op cognitief en/of sociaal gebied stagneert, wordt er gekeken of speciale ondersteuning nodig is. Eventueel wordt een deskundige van buiten de school gevraagd om mee te denken of te komen observeren. Dit gebeurt uiteraard niet zonder medeweten van de ouders. Ouders worden altijd uitgenodigd om als gesprekspartner aan te sluiten en mee te denken. De kwaliteitscoördinator is daarnaast ook contactpersoon voor het **samenwerkingsverband Passend Onderwijs**.

### Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

## Verlof personeel

Onze school maakt gebruik van **Personeelscluster Oost Nederland** (PON). De directeur zal bij ziekte of verlof zoeken naar een bevoegde invaller. Soms lukt dat niet direct en moeten we creatief zijn in het zoeken naar oplossingen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en Vooruitgroep voor slimme kleuters en Jonge kind specialist*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Partou*.

### De kenmerken van ons kleuteronderwijs:

- Betekenisvol en thematisch leren;
- Spelenderwijs leren in rijk ingerichte hoeken;
- Op ontdekking in de wereld om ons heen.

In de Onderbouw (groepen 1 en 2) wordt gewerkt vanuit thema's, die worden uitgewerkt in kring-, speel- en werkactiviteiten. Tijdens deze activiteiten komen alle ontwikkelgebieden spelenderwijs aan de orde. Aan kleuters van net vier jaar worden andere eisen gesteld dan aan kleuters van zes jaar. Er wordt ook goed gekeken naar het ontwikkelingsniveau per kind en op basis daarvan gedifferentieerd in de hoeveelheid of moeilijkheidsgraad. De oudste kleuters worden op een speelse manier in aanraking gebracht met lees-, schrijf- en rekenvoorwaarden.

### Aanbod voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong

De Mheen biedt ook een aanbod voor kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong. Om het onderzoekend leren te ondersteunen maken we in de groep voor deze doelgroep gebruik van de methodiek van Kleuterlab. Deze kleuters krijgen bovenop het aanbod in de groep 1x per week een aanbod buiten de groep in een niveaugroep. Deze groep is samengesteld uit kleuters van alle drie de kleutergroepen. In deze groepen wordt specifiek ingestoken op het ontwikkelen van de executieve functies. We noemen deze groep "Onderbouw Vooruit".

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

De Mheen is in 2024 gestart met een nieuwe periode van het schoolplan 2024 – 2027. Het schoolplan beschrijft de voorgenomen ontwikkeling. In het schoolplan staan 3 ambities:

1. *Effectief Jenaplanonderwijs waarin kinderen zich in de volle breedte optimaal ontwikkelen.*
2. *We zijn op weg naar een formatieve cultuur gericht op de persoonlijke ontwikkeling en groei van het team en kinderen.*
3. *De openbare Jenaplanschool als bloeiende GeMheenschap.*

Het schoolplan is geschreven binnen de kaders van het strategisch beleid van de Stichting Leerplein055 en vormt weer de basis voor afzonderlijke schooljaarplannen. In het schooljaarplan van 2025 staan onderstaande ambities verder uitgewerkt:

### Ambitie 1. Effectief Jenaplanonderwijs waarin kinderen zich in de volle breedte optimaal ontwikkelen

- 1a. Effectief Jenaplanonderwijs waarin het onderwijsaanbod doelgericht afgestemd wordt op de onderwijsbehoeften.
- 1b. Elk kind doorloopt een ononderbroken ontwikkeling op zijn of haar niveau, waarbij er wordt gewerkt volgens een herkenbare cyclus van zicht op ontwikkeling.
- 1c. De lessen verlopen effectief, doelgericht en afgestemd op verschillen.
- 1d. De onderwijsresultaten sluiten aan bij wat van onze populatie verwacht mag worden.
- 1e. De werkwijzen en procedures zijn vastgelegd in kwaliteitskaarten: Onze Mheenieren.

### Ambitie 2. We zijn op weg naar een formatieve cultuur gericht op de persoonlijke ontwikkeling en groei van het team en kinderen

- 2a. Op de Mheen wordt gewerkt vanuit een formatieve cultuur gericht op de persoonlijke ontwikkeling en groei.
- 2b. Het leren van teamleden en kinderen wordt zichtbaar gemaakt d.m.v. formatieve evaluatie.
- 2b. De MT leden ondersteunen het werk- en leerproces in de bouw vanuit hun rol.
- 3b. Het team werkt volgens de ritmiek van FLO-sessies.

### Ambitie 3. De openbare Jenaplanschool als bloeiende GeMheenschap

- 3a. De openbare Jenaplanschool is een bloeiende GeMheenschap.
- 3b. We omarmen de verschillen tussen mensen en creëren hierdoor een warme en inclusieve leefgemeenschap.

## Hoe bereiken we deze doelen?

### Kwaliteitszorg

Kinderen zich optimaal laten ontwikkelen, is het doel voor alle scholen van Leerplein055. Recht doen aan de onderwijsbehoeften van elk kind staat hierbij centraal. Om dit te kunnen realiseren, wordt van alle scholen verwacht dat zij doelgericht en planmatig werken. Een stelsel van kwaliteitszorg is hier onderdeel van. De basis voor deze kwaliteitszorg, bestaat uit de volgende relevante vragen (PO-Raad, 2016):

1. Doen de we de goede dingen? (vanuit missie, strategisch beleidsplan en schoolplan)
2. Doen we de dingen goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook? (o.a. vragenlijsten stakeholders, audits en inspectie)
5. Wat doen we met die wetenschap?

Het kwaliteitsbeleid richt zich op de laatste drie vragen. Onze school heeft de kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel ingericht.

#### To Plan

Deze fase beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?) (zie de paragraaf 'Onze Mheenieren, het jaarplan en actiekaarten).

#### To Do

Deze fase zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen.

#### To Check

De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten voor de stakeholders). Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren klankbordbijeenkomsten met ouders en we beschikken over een Kinderraad.

#### To Act

Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in ons jaarplan (en actiekaarten) of ons schoolplan (To Act).

### Onze Mheenieren

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten: 'Onze Mheenieren'. Een kwaliteitskaart geeft de visie en het beleid weer bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de stamgroepleiders. Met ons personeelsbeleid onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. 'Onze Mheenieren' zien we als levende documenten. Ze worden bijgesteld indien nodig.

### Jaarplan

In het schooljaarplan worden de verbeterpunten uit het schoolplan en jaarlijkse zelfevaluatie van het onderwijsproces en de organisatie, groepsbezoeken, de resultaten van onze kinderen en de pijlers vanuit Leerplein 055, vertaald naar concrete acties en worden er personen aan gekoppeld. In het jaarplan wordt beschreven op welke wijze aan de ambities en doelen van het schoolplan gewerkt wordt. We werken volgens een vaste ritmiek met Managementteamoverleg, FLO-sessies en teamstudiedagen waarin de voortgang geëvalueerd wordt, bijgestuurd wordt en succesvolle werkwijzen worden vastgelegd in 'Onze Mheenieren'. We werken met drie ontwikkelgroepen die allen een actiekaart hebben (plan om de opdracht te realiseren).

### Ontwikkelgroepen

We geloven erin dat de kwaliteit van het besluit toeneemt als er meer mensen bij betrokken zijn; het draagvlak is groter en in de uitvoering kan beter ingespeeld worden op veranderende omstandigheden. Voor het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school zijn er op de Mheen ontwikkelgroepen samengesteld bestaande uit teamleden uit verschillende bouwen. De ontwikkelgroepen werken aan de schoolambities uitgewerkt in concrete actiekaarten. Er zijn in het schooljaar 2024-2025 drie ontwikkelgroepen:

- didactisch handelen
- pedagogisch handelen
- thematisch werken

Enkele collega's zijn opgeleid tot specialist en kunnen hun kennis inzetten in de ontwikkelgroep. Er is expertise op het 'Jonge Kind', er is een specialist gedrag (KanVAS-coördinator), een Jenaplanspecialist, er zijn Taal-leesspecialisten en er zijn Interne Cultuur coördinatoren (ICC'ers). De ontwikkelgroepen komen regelmatig samen en daarnaast werken we op teamstudiedagen en tijdens Formatief Leren Overleg (FLO) gezamenlijk aan schooldoelen. Dit doen we als compleet team en ook opgesplitst in de

drie bouwen (OB-MB-BB).

### **Evaluatie van het jaarplan**

In het MT evalueren we aan het einde van elke periode (Kerst-voorjaar, voorjaar-mei, mei-zomer, zomer-herfst, herfst-Kerst) het jaarplan op inhoud en proces. Waar nodig stellen we bij.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Wanneer blijkt dat een kind zich niet in voldoende mate ontwikkelt, is er altijd contact tussen de stamgroepleider en ouders. De eerste stap is om in gesprek met de ouders samen op zoek te gaan naar mogelijkheden om het kind te helpen. De stamgroepleider onderzoekt wat er nodig is en stelt samen met ouders en in overleg met de Kwaliteitscoördinator een plan op. Dit plan bespreken we altijd met ouders. Hierin staat beschreven hoe vaak een kind extra begeleiding krijgt en aan welke doelen gewerkt wordt. De begeleiding kan bijvoorbeeld gegeven worden door een stamgroepleider of een onderwijsassistent. Het kan voorkomen dat een kind ondanks alle extra inspanningen de stof niet goed onder de knie krijgt. We willen dan verder onderzoeken waar dit aan ligt. Omdat we in sommige gevallen meer informatie nodig hebben om het kind goed te kunnen begrijpen en daarmee goed te ondersteunen, winnen we soms extern advies in bij de gedragswetenschapper van het Samenwerkingsverband Apeldoorn. De hulpvraag van het kind wordt dan besproken door school, ouders en de gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband. Soms is er verder onderzoek nodig. Ouders moeten toestemming geven voor zo'n onderzoek. Ook kunnen wij het advies geven om buiten de school professionele hulp te zoeken. Meestal ziet de leerkracht of IB/KC dat een leerling extra hulp nodig heeft.

### **Heeft je kind een ontwikkelingsvoorsprong?**

We werken samen met specialisten op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. In school is er een Vooruitgroep waar kinderen worden begeleid die meer uitdaging nodig hebben en hier leren ze te leren. Met een gedifferentieerd aanbod in de vorm van projecten en compact werk in de groep, krijgen kinderen met een voorsprong meer verdieping in de lesstof. Daarnaast biedt Leerplein055 met Groep 9 een bovenschoolse plusklas aan. Groep 9 heeft een eigen lokaal bij IKC VindingRijk aan de Ravelijn 55. Hoogbegaafde kinderen van alle Leerplein055-scholen komen daar een dagdeel naartoe om onder begeleiding aan hun doelen te werken.



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We geloven dat formatief leren een drijvende en sturende kracht is om uitstekende prestaties mogelijk te maken. We zijn op weg naar een formatieve cultuur. We creëren d.m.v. formatieve evaluatie een omgeving waarin kinderen worden aangemoedigd om te leren. We bevorderen een cultuur waarin fouten maken wordt gezien als een waardevolle stap in het leerproces. Op een school met een formatieve cultuur werkt iedereen door middel van formatief evalueren aan de persoonlijke ontwikkeling en groei. De theorie van 'Leren Zichtbaar maken met formatieve evaluatie' uit het boek van Shirley Clarke geeft ons richting. Subdoelen:

- We werken aan een leercultuur en growth mindset;
- We betrekken kinderen actief bij hun leerproces;
- We werken met praatmaatjes. Kinderen praten met elkaar en leren van elkaar;
- We leren in heterogene groepen met hoge verwachtingen;
- We werken met duidelijke leerdoelen;
- We werken met succescriteria;
- We checken voortdurend wat kinderen al weten en begrijpen;
- We delen en analyseren goede voorbeelden;
- We geven en ontvangen feedback;
- We lassen time-outs in tijdens de les om samen het werk actief te verbeteren;
- We organiseren een effectieve afsluiting van de les, we vatten het samen en reflecteren.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

In de groepen 3 t/m 5 ligt het accent op het leren van de basisvaardigheden, zoals taal, lezen, schrijven en rekenen. In de groepen 6 t/m 8 worden deze vaardigheden vergroot.

### Rekenen

Op Jenaplanschool De Mheen rekenen we in stamgroepen. Binnen de stamgroepen wordt in de midden- en bovenbouw in leerjaren gerekend. De midden- en bovenbouw gebruikt de methode Pluspunt als uitgangspunt van het aanbod. De onderbouw werkt ontwikkelingsgericht via thema's aan de SLO-doelen.

Het rekenonderwijs wordt op afgestemd op de verschillen tussen de kinderen. Hoofd fasen- en handelingsmodel zijn hierbij leidend. De kinderen worden gezien en worden uitgedaagd in de zone van hun naaste ontwikkeling om zo optimaal tot ontwikkeling te komen. De sterke rekenaars worden zowel tijdens de reguliere rekenactiviteit uitgedaagd, als ook buiten de les. Kinderen die meer moeite hebben met rekenen worden, waar mogelijk, op maat bediend.

### Taal-lezen

Er zijn twee collega's opgeleid tot taal-leesspecialist: Anita Sonneborn en Sandra Boeve. We werken ter ondersteuning daarnaast ook samen met gediplomeerde specialisten zoals een logopediste en dyslexiebehandelaren.

### Ontwikkelingsperspectief

Het kan voorkomen dat een kind met één vak niet goed mee kan komen. Het is mogelijk dat een kind met alle vakken gewoon met de groep meedoet, maar alleen voor bijvoorbeeld rekenen een eigen programma krijgt. Zo kan het kind in eigen tempo doorgaan en dit vak op een bij hem/haar passende manier verwerken. Als een kind structureel voor een onderdeel een eigen programma krijgt, schrijven we voor dit kind een ontwikkelingsperspectief, een OPP. We geven hiermee aan dat het kind naar alle waarschijnlijkheid de einddoelen voor één of meerdere vakgebieden van het basisonderwijs niet zal halen. Het ontwikkelingsperspectief wordt met de ouders besproken en door hen ondertekend. Er wordt elk periode opnieuw een 'lange termijnplan' opgesteld, waarin de doelen voor de betreffende periode worden vastgesteld.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist



- Intern begeleider
- Brugfunctionaris

### **Anti-pestcoördinator**

Preventief doe we er alles aan om pestgedrag te voorkomen. Mocht er toch pestgedrag opspelen dan pakken we dit op een adequate manier aan. Op de Mheen is een anti-pestcoördinator die daarvoor is opgeleid en een adviserende rol heeft bij de preventie en aanpak van pestgedrag. Mocht er onverhoopt pestgedrag zijn, dan brengt zij samen met de stamgroepleider de situatie in kaart en bekijkt ze de mogelijke en wenselijke acties om de pestsituatie op te lossen.

Susan de Wit is anti-pestcoördinator en Kanvas coördinator. Zij heeft een verdiepende opleiding gevolgd behorend bij de **Kanjertraining**, onze methode voor sociaal-emotionele vorming. 2x per jaar vullen de kinderen en stamgroepleiders een screeningsdocument van KanVAS in en de resultaten bespreekt Susan met de stamgroepleiders.

### **Brugfunctionaris**

Voor scholen is het soms lastig om de juiste ondersteuning voor kinderen en gezinnen te organiseren. Dit gaat regelmatig ten koste van de aandacht voor goed onderwijs. In Apeldoorn is er op alle basisscholen een Brugfunctionaris aanwezig om het team te ondersteunen. Een Brugfunctionaris ondersteunt de school bij vragen in de schil om de scholen heen. Zij kunnen ouders en kinderen ondersteunen bij hun vragen en ook de weg wijzen en begeleiden naar de juiste ondersteuning. De Brugfunctionaris legt verbinding tussen de drie leefwerelden van een kind: thuis, school en omgeving. Zo hebben ouders iemand die naast hen staat. Kunnen stamgroepleiders zich blijven concentreren op hun kerntaak en komen kinderen beter aan leren toe.

Wat kan de Brugfunctionaris doen?

- Het schoolteam ondersteunen bij vragen die niet direct onderwijs gerelateerd zijn.
- Op huisbezoek gaan bij nieuwe gezinnen die starten op school.
- Kinderen ondersteunen bij (kortdurende) hulpvragen.
- Ouders ondersteunen bij (kortdurende) hulpvragen.
- Een luisterend oor bieden, een vertrouwd gezicht in de school.
- Kinderen en ouders naar de juiste organisatie of de juiste vervolgstap toe leiden.
- Ouderbijeenkomsten organiseren op thema's, voorlichting geven.
- Contacten onderhouden met organisaties in de wijk en samen dingen organiseren.
- Inzet op thema's in de pedagogische driehoek: (bv. impulsregulatie, weerbaarheid, faalangst etc.)
  - Met de leerkracht samen een aanbod in de groep organiseren.
  - Het geven van extra kindbegeleiding (voor kinderen die het nodig hebben).
  - Een voorlichting voor ouders en/of begeleiding van ouders.

Op de Mheen is Lonneke Kes de brugfunctionaris. Zij vindt laagdrempelig contact belangrijk dus mocht er iets zijn of je hebt een vraag dan staat de deur open. T: 06-83318854 en E: L.kes@stimenz.nl

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Soms is er meer ondersteuning nodig. Wij overleggen dan met de gedragswetenschapper van het Samenwerkingsverband Apeldoorn of dit binnen onze school te realiseren is. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag wordt afgestemd welke begeleiding nodig is. Dit kan bijvoorbeeld zijn:

- een korte interventie;
- advies van een specialist;
- extra begeleiding (Extra Ondersteuning +)

Er is een vaste gedragswetenschapper vanuit het Samenwerkingsverband verbonden aan onze school die regelmatig overlegt met de kwaliteitscoördinatoren van de school. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag wordt er een onderwijsondersteuner vanuit het samenwerkingsverband ingezet met expertise op een bepaald vlak.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Beter leren bewegen en plezier in bewegen en sporten staat centraal tijdens de lessen bewegingsonderwijs. Voor een goede balans tussen mentale, emotionele en fysieke ontwikkeling is bewegingsonderwijs voor ons ook een belangrijk vakgebied. De

jongste kinderen gaan naar het speellokaal in school en bewegen buiten en de oudere kinderen maken twee keer per week gebruik van de sporthal aan de Tormentilstraat waar zij gymless krijgen van een bevoegde stamgroepleider.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Wij hechten aan diversiteit in onze school, dat geldt ook op het gebied van Passend onderwijs. Daar waar het enkel op faciliteiten aankomt, zullen we onderzoeken of er oplossingen te vinden zijn om deze belemmering op te heffen. We willen ons richten op wat kan, op wat gerealiseerd kan worden, op wat mogelijk is of mogelijk gemaakt kan worden.

#### **(Fysieke) voorzieningen**

Onze school beschikt over de volgende (fysieke) voorzieningen:

- een invalidetoilet
- gespreksruimtes
- ruimtes waar ondersteuning gegeven kan worden
- een speellokaal

#### **Medisch handelen**

Wij spannen ons in om ieder kind een plek op onze school te bieden. Het personeel van Leerplein055 mag echter geen medische handelingen verrichten voor kinderen en ook geen medicatie (medicijnen) verstrekken of bewaken. Uiteraard willen wij met jullie meedenken voor het verkrijgen van de juiste (medische) hulp voor jullie kind op onze school. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt echter bij ouders/ verzorgers.

Leerplein055 heeft een protocol waarin beschreven wordt hoe de scholen van Leerplein055 omgaan met situaties waarbij een school geconfronteerd wordt met ziekte van een kind, waarbij een kind medicijnen in moet nemen en waarbij sprake is van (voorbehouden) medisch handelen. Het protocol medisch handelen en medicijnverstrekking kan via school opgevraagd worden.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

#### **De Mheen is een Kanjerschool.**

Wij vinden het belangrijk dat onze school een plek is waar kinderen, ouders en stamgroepleiders met plezier naar toe gaan. Met elkaar hebben we de Gouden Regels van school opgesteld, deze zijn aanvullend op de kanjerafspraken:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

Alle stamgroepen beginnen ieder schooljaar met de **kanjertraining**. Deze training is erop gericht om:

- de sociale vaardigheden bij leerlingen te versterken.
- de bewustwording van de eigenheid bij leerlingen te vergroten.
- verantwoordelijkheid te leren nemen.
- het gevoel van vertrouwen en veiligheid in de klas te bevorderen.
- verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten te beheersen.
- actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen.

De Kanjermanieren komen niet alleen aan bod tijdens de trainingen (de "lessen" of de kanjerkring) maar ook bij het (buiten)spelen, de gymlessen of wanneer er een voorval is geweest. Met behulp van de Kanjertraining zorgen we voor een fijn pedagogisch klimaat in onze school.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KANVAS.

De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de kinderen op school gedurende de schooldag. Een school is veilig als de sociale, fysieke en psychische veiligheid niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de kinderen op school. De school monitort dit ten minste jaarlijks met een gestandaardiseerd instrument. Wij gebruiken hiervoor de sociale veiligheidsmonitor van KanVAS. Dit is het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS) van de **Kanjertraining**. Dit systeem bestaat uit een digitale leeromgeving en uit verschillende vragenlijsten met een breed scala aan pedagogische adviezen. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren. De school voorkomt, zoveel als mogelijk, (digitaal)pesten, agressie en geweld in elke vorm en treedt zo nodig snel en adequaat op. Dat geldt ook bij uitingen die strijdig zijn met basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals discriminatie en onverdraagzaamheid.

De school heeft een persoon aangesteld die voor ouders en leerlingen het aanspreekpunt is in geval van pesten en die het beleid tegen pesten coördineert: de KanVAS- en anti-pestcoördinator. De anti-pestcoördinator is er voor kinderen die te maken krijgen met pesten. Samen met de stamgroepleider brengt ze de situatie in kaart en bekijkt ze de mogelijke en wenselijke acties om de peestsituatie op te lossen.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. de Wit	<a href="mailto:sdewit@leerplein055.nl">sdewit@leerplein055.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Sonneborn	<a href="mailto:asonneborn@leerplein055.nl">asonneborn@leerplein055.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Huigen	<a href="mailto:ehuigen@leerplein055.nl">ehuigen@leerplein055.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders spelen een onmiskenbare rol. Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de positieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Jenaplanscholen zien ouders als partners in de opvoeding en ontwikkeling. Ouders maken op basis van gelijkwaardigheid onderdeel uit van de leef-werkgemeenschap die de Mheen wil zijn.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Er worden door de Mheen allerlei contactmomenten met ouders georganiseerd om hen te betrekken bij ons onderwijs, hen te informeren en de samenwerking te versterken, zoals:

- huisbezoeken;
- de dagelijkse inloop voor schooltijd;
- het bijwonen van vieringen;
- het bijwonen van kringen in de onder- en middenbouw;
- oudergesprekken & ouder-kind-gesprekken;
- korte communicatielijnen via de Parro communicatieapp;
- het begeleiden door ouders van kind(eren) tijdens een blokperiode;

Ook buiten de geplande momenten kunnen jullie vragen of zorgen over jullie kind met ons bespreken. Als ouder merk je vaak snel wanneer het, om welke reden dan ook, niet goed gaat met je kind. We hopen dat jullie ons dan direct persoonlijk informeren door een afspraak te maken of door even te bellen. Openheid is een uitgangspunt in onze communicatie.

### Klachtenregeling

Het kan zijn, dat jullie een klacht hebben over de school. Het is dan aan te bevelen om stappen te zetten in de hieronder gegeven volgorde. Dan zijn alle partijen op het juiste moment betrokken en kan het snelst worden gewerkt naar een oplossing/ afhandeling van de klacht.

1. De klacht bespreek je in eerste instantie rechtstreeks met de stamgroepleider van je kind.
2. Indien er na gesprekken geen oplossing is gevonden kun je met de klacht terecht bij de directeur van de school.
3. Leidt dat niet tot een oplossing dan kun je de interne contactpersoon klachtenregeling (vertrouwenspersoon van de school) benaderen.
4. Mocht er dan nog geen oplossing gevonden zijn en blijft de klacht bestaan, dan neem je rechtstreeks contact op met het stichtingsbestuur. Afhankelijk van de aard van de klacht zal het stichtingsbestuur de klacht zelf afhandelen of je doorverwijzen.
5. Mocht je klacht naar jouw mening onvoldoende worden afgehandeld, dan kunnen je de klacht uiteindelijk indienen bij de landelijke klachtencommissie.

### Ouderinspraak

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **Ouders denken mee (betrokkenheid) en doen mee (participatie).**

De Mheen biedt ouders de ruimte om mee te denken en te praten. De formele ouderbetrokkenheid is geregeld in de medezeggenschapsraad (de MR). In de MR vertegenwoordigen drie gekozen ouders de ouderpopulatie van de school.

Iedere stamgroep heeft naast de groepsleider(s) ook altijd één of twee stamgroeppouders. Een stamgroeppouder:

- is de schakel tussen de groepsleiding en de ouders;
- is een aanspreekpunt voor ouders;
- kan nieuwe ouders wegwijs maken in de school;
- is de helpende hand van de groepsleiding bij activiteiten;
- kan andere ouders benaderen voor hulp bij hand- en spandiensten;
- soms ook een luisterend oor op het schoolplein;
- kan andere ouders enthousiasmeren voor de Jenaplanvisie.
- in 2023 zijn we gestart met een klankbordsessie met (stamgroep)ouders. We willen meerdere keren per jaar in samenwerking met de MR-oudergeleding ouders laten meedenken- en praten over beleid.

Initiatieven van ouders worden gewaardeerd, zoals “de cadeaustak”. Een initiatief van ouders voor ouders dat is bedoeld om gezinnen die het financieel kunnen gebruiken wat verlichting te bieden. De Mheen biedt ouders daarnaast ook de ruimte om mee te doen (participatie), zoals het helpen met onderhoud in de Vlindertuin, het rijden voor een excursie of het meespelen in de toneelgroep 't is Mheenes. Toneelgroep 't is Mheenes bestaat uit ouder(s)/ verzorger(s) en stamgroepleiders. Jaarlijks bereiden zij samen met kinderen een toneelstuk voor dat opgevoerd wordt tijdens een grote viering voor de kerstvakantie. Daarnaast spelen zij toneel tijdens de Buitendagen, hét jaarlijkse festival dat voor de onder- en middenbouw wordt georganiseerd in het Mheenpark.

### **GMR**

Op Stichtingsniveau is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De GMR is voor alle school- overstijgende zaken de gesprekspartner van het College van Bestuur van Leerplein055. De GMR heeft daarnaast een aantal wettelijke geregelde instemmings- en adviesrechten over beleidsonderwerpen.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Basisonderwijs is gratis in Nederland. De activiteiten die op school (extra) worden georganiseerd, kosten echter wel geld. Aan de Mheen is een Stichting verbonden: Stichting Goed Gemheend. De Stichting ondersteunt bij de bekostiging van extra activiteiten .

Er wordt vanaf 2024 geen jaarlijkse vrijwillige bijdrage meer geïnd. De Stichting zamelt donaties in indien er een specifiek doel is. De Medezeggenschapsraad van de Mheen bepaalt met het bestuur van de Stichting waar het geld aan wordt besteed.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Kinderen worden dagelijks op school verwacht. De aan- en afwezigheid van kinderen wordt iedere dag gecontroleerd en geregistreerd. Als een kind zonder bericht van absentie afwezig is, neemt school contact op met ouders. Jullie kunnen ons ongerustheid (er kan immers onderweg iets gebeurd zijn?!) en onnodige telefoontjes besparen door je kind tijdig (voor 8:30 uur) afwezig te melden.

Is het nodig je kind ziek te melden dan kan dat via de Parro app. De stamgroepleider en de absentieadministratie van de school ontvangt dan de melding.

Wij zijn verplicht om een absentieregistratie bij te houden van kinderen die niet aanwezig zijn. Als de reden van afwezigheid niet bij ons bekend is, proberen we, door telefonisch contact met je te zoeken, de reden te achterhalen. Kunnen we de reden niet achterhalen of is de reden ongegrond? Dan zijn wij verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ieder kind tussen 5 en 16 jaar moet naar school. Dit heet leerplicht. In een aantal gevallen hoeft je kind niet naar school of minder uren naar school. Bijvoorbeeld omdat jouw kind ziek is. Dit heet vrijstelling van leerplicht. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Maar zij vallen dan nog niet onder de leerplicht.

Heeft jullie jonge kind meer rust nodig? Dan kun je nog 5 extra uren vrij aanvragen. Dit mag tot je kind 6 jaar is. Vraag hiervoor toestemming aan de directeur van de school. In totaal mag het niet meer dan 10 uur per week zijn.

Het kan natuurlijk voorkomen, dat je kind het onderwijs moet verzuimen anders dan vanwege ziekte. Hieronder leest je meer over de landelijke voorwaarden voor geoorloofd verzuim en voor verlof buiten de schoolvakanties.

#### Religieuze feestdagen

Scholen mogen kinderen vrij geven op andere (religieuze) feestdagen dan de algemeen erkende feestdagen. Dit geldt dan voor alle kinderen van de school. Dus niet alleen voor de groep kinderen die op de vrije dag een religieuze plicht vervult of een religieus feest viert. Voorbeelden zijn scholen die geen lesgeven op Goede vrijdag of tijdens het Suikerfeest.

Scholen moeten deze vrije dagen publiceren in de schoolgids. Zodat ouders al voor aanvang van een nieuw schooljaar weten hoe het schooljaar is ingedeeld. Ook moeten scholen voldoen aan de wettelijke voorschriften voor het aantal uren onderwijstijd.

#### Vrij voor bijzondere gebeurtenissen

Je kind kan vrij krijgen bij bijzondere gebeurtenissen. Bijvoorbeeld bij een begrafenis of huwelijk. Of als een ouder terugkomt van een militaire missie. Hiervoor moet je toestemming vragen. Dit doe je bij de directeur van de school. Er is hiervoor een verlofformulier beschikbaar via de administratie of directie van de school.

#### Vrij buiten de schoolvakanties

Soms kun je door jouw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met je gezin op vakantie. Dit moet dan komen door de specifieke aard van uw beroep. Bijvoorbeeld omdat je:

- seizoensgebonden werk hebt, bijvoorbeeld in de fruitteelt of horeca;
- met piekdruk te maken krijgt tijdens schoolvakanties;
- als zelfstandige een groot deel van jouw inkomen mist als je tijdens de schoolvakanties weg bent.

In dat geval kun je **toestemming vragen voor verlof buiten de schoolvakanties**. Dit heet 'beroep op vrijstelling'.

Bewijzen dat je niet tijdens schoolvakantie op vakantie kunt

Kun je geen enkele schoolvakantie 2 weken achter elkaar op vakantie? En komt dit door jouw werk? Dan moet je dit kunnen bewijzen. Bijvoorbeeld met:

- een verklaring van je accountant. Hiermee laat je zien dat je een groot deel van uw inkomsten mist als je tijdens schoolvakanties op vakantie gaat. Dit is heet ook wel een 'onoverkomelijk bedrijfseconomisch risico'.
- een verklaring van je werkgever als je seizoenswerk doet.

#### Voorwaarden vakantie buiten de schoolvakanties

Je kind krijgt alleen vrij om op vakantie te gaan als:

- dit niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie is;
- je door je werk niet op vakantie kunt tijdens schoolvakanties;
- je dit schooljaar nog niet buiten de schoolvakanties op vakantie bent geweest;
- je niet 2 weken achter elkaar op vakantie kunt met je gezin. In geen enkele schoolvakantie.

Als je voldoet aan bovenstaande voorwaarden kun je toestemming vragen bij de directeur van de school. Dit moet acht weken of eerder voordat je op vakantie gaat. De directeur mag jouw kind vrij geven voor maximaal tien dagen. Dit mag één keer in een schooljaar. Langer op vakantie gaan buiten de schoolvakanties mag niet van de wet. Bent je het niet eens met de beslissing? Dan kunt je dit schriftelijk aan de directeur melden.

Bij een aanvraag van meer dan tien dagen moet je verlof aanvragen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Apeldoorn.

(Bron: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/mag-ik-mijn-kind-buiten-de-schoolvakanties-mee-op-vakantie-nemen>]



## 4.4 Toelatingsbeleid

### Aanmeldingen kinderen tot 4 jaar via toelatingsbeleid basisonderwijs Apeldoorn

De basisscholen van de schoolbesturen Leerplein055, PCBO Apeldoorn en de Veluwe Onderwijsgroep zijn in 2022 overgegaan op een gezamenlijke vorm van aanmelding en plaatsing voor toekomstige vierjarigen; het toelatingsbeleid basisscholen Apeldoorn. Er wordt gewerkt met plaatsingsperiodes en “voorrangsscholen”. Je hebt echter als ouder nog altijd de keuzevrijheid om een school te kiezen die past bij je visie op goed onderwijs. Dit hoeft geen school binnen jullie “voorrangsgebied” (in de buurt) te zijn. De Mheen verwelkomt juist ook kinderen uit andere wijken.

Rond de derde verjaardag (jaarlijks eind oktober) ontvangen ouders informatie in de vorm van een brochure ‘Voor het eerst naar de basisschool in Apeldoorn’ en een papieren aanmeldformulier. Er zijn plaatsingsperiodes. Het is van belang aan te melden in de periode die openstaat. Als onze school jullie eerste voorkeur is, leveren jullie het aanmeldformulier bij ons in. Digitaal aanmelden kan ook. Dit gaat via het digitale aanmeldformulier op [www.basisscholenapeldoorn.nl](http://www.basisscholenapeldoorn.nl)

Wanneer jullie je kind ná de aangewezen periode aanmelden, zijn jullie aangewezen op de plaatsen die na de stedelijke plaatsing nog beschikbaar zijn. Neem dan contact op met de directie voor de mogelijkheden.

Wanneer er al een oudere broer of zus op onze school zit, heeft jullie jongere kind een plaatsingsgarantie bij ons.

### Een plaats op de basisschool

Het toewijzen van de plaatsen aan alle aangemelde kinderen die in dezelfde periode vier jaar worden, gebeurt op alle basisscholen van de drie besturen gelijktijdig en geautomatiseerd. Bij de centrale plaatsing krijgt elk kind een plaats op de hoogst mogelijke school van voorkeur. Wanneer er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle kinderen op de school van hun eerste keuze geplaatst. Voor de Mheen geldt dat de beschikbare plaatsen en de vraag tot nu tot redelijk overeen komt. Wil je je kind graag aanmelden op de Mheen, schroom dan niet, ook als je buiten het voorrangsgebied woont.

Mocht jullie kind toch niet op de school van eerste voorkeur geplaatst worden, wordt het op basis van beschikbaarheid op de tweede, derde of volgende voorkeur geplaatst. Pas als jullie kind daarna ongeplaatst blijft, komt het in aanmerking voor een plaats op één van de niet-opgegeven voorrangsscholen. Deze staan op het bewijs van aanmelding.

Het toewijzen van de plaatsen op de deelnemende scholen verloopt in de onderstaande volgorde. Voor de school van de 1ste voorkeur gaat dit als volgt:

1. Een oudere broer of zus gaat al naar de school op het moment dat het kind 4 jaar wordt; jullie kind heeft hier een plaatsingsgarantie.
2. Het kind heeft de school als voorrangsschool.
3. Het kind heeft geen voorrang op deze school, maar woont wel in de gemeente Apeldoorn.

Daarna worden de kinderen die niet op de 1ste voorkeur zijn gekomen, als volgt geplaatst:

4. Het kind heeft een voorrangsschool als 2de t/m 8ste voorkeur.
5. Het kind heeft een niet-voorrangsschool als 2de t/m 8ste voorkeur.
6. Het kind woont buiten de gemeente Apeldoorn.

### Definitieve inschrijving op de basisschool

Als de plaatsingstermijn gesloten is, ontvangen jullie een brief van de school waar jullie kind is geplaatst. In deze brief staat de uiterste inschrijfdatum waarop jullie aan de school kenbaar moet maken of jullie van deze voor jullie kind gereserveerde plaats gebruik gaan maken. Let op! Pas na jullie bevestiging is de plaats voor jullie kind definitief.

### Geen aanmeldformulier?

Wanneer jullie geen aanmeldformulier hebben, kunnen jullie deze vinden op [www.basisscholenapeldoorn.nl](http://www.basisscholenapeldoorn.nl) of via die site [het digitale aanmeldformulier](#) invullen.

### Informatie over het toelatingsbeleid

Op [www.basisscholenapeldoorn.nl](http://www.basisscholenapeldoorn.nl) is alle informatie over het toelatingsbeleid te vinden. Met vragen over het toelatingsbeleid kunnen jullie terecht bij de helpdesk: E: [helpdesk@basisscholenapeldoorn.nl](mailto:helpdesk@basisscholenapeldoorn.nl) T: 055 – 206 2299

### Aanmelden kind zijinstroom

Indien je kind op dit moment op een andere basisschool zit en je interesse hebt in onze school, verzoeken wij ouders het kennismakingsformulier op onze website in te vullen. Deze aanvraag wordt altijd door de directeur in behandeling genomen. De directeur laat ouders via mail- of telefonisch contact weten of wij plek hebben in het betreffende leerjaar. Vanwege bijvoorbeeld verhuizingen kan de situatie in een groep per dag veranderen. Op het moment dat er plek is, plannen we een rondleiding en kennismaking. De directeur gaat met ouders in gesprek waarin de ouder meer kan vertellen over het kind en de reden van de schoolwissel. De directeur vertelt hierin meer over het aanbod en de werkwijze van het Jenaplanonderwijs op de Mheen. Zijn jullie hierna enthousiast over de Mheen dan start de officiële aanmeldprocedure. De kwaliteitscoördinator neemt contact op

met de huidige school om informatie op te vragen over het kind. Indien er sprake is van extra ondersteuning moeten wij onderzoeken of wij deze hulp kunnen bieden. Wanneer alle informatie is ontvangen en het kind plaatsbaar is, wordt door de directeur met ouders afgestemd wat de gewenste startdatum is.

### **Stappen in het aanmeldproces van kinderen die overstappen tussen basisscholen in Apeldoorn:**

- Als scholen binnen Apeldoorn hebben wij de afspraak dat er in eerste instantie alles aan gedaan wordt om een schoolwissel te voorkomen omdat overstappen impact heeft.
- Als je als ouders geen vertrouwen meer hebt in een verbetering van de situatie op de huidige school dan geef je dit aan bij de directie van de school.
- Vervolgens gaan jullie je oriënteren op andere scholen.
- Op een nieuwe school moet fysiek ruimte zijn (op basis van het aantal kinderen in de groepen) en daarnaast moet de school kunnen voorzien in dat wat de kinderen nodig hebben (de onderwijsbehoeften).
- Er volgt een kennismaking en rondleiding op een nieuwe school. Tijdens dit gesprek kunnen jullie alvast e.e.a. vertellen over de huidige situatie.
- Na het oriënteren geven jullie als ouders bij de nieuwe school én de huidige school door of jullie verder willen in het aanmeldproces.
- Als dat zo is, dan neemt de kwaliteitscoördinator van de nieuwe school contact op met de huidige school om de onderwijsbehoeften in kaart te brengen.
- De nieuwe school overlegt intern (stamgroepleiders van de betreffende groepen en het managementteam) of zij daaraan kunnen voldoen.
- Ouders worden geïnformeerd of er overgegaan kan worden tot plaatsing.

### **Bij plaatsing:**

- De scholen en ouders overleggen wat een logisch moment van overstappen is. Vaak is dat na de zomer- of kerstvakantie. Bij uitzondering wordt daarvan afgeweken.
- Er volgt een kennismaking met de nieuwe stamgroepleider en eventueel wordt er een wenmoment afgesproken.
- Op de huidige school wordt door ouders met de leerkrachten een passend afscheid georganiseerd (trakteren o.i.d.).
- Vanaf de afgesproken startdatum gaan de kinderen naar de nieuwe school.

### **Bij afwijzing:**

Als de nieuwe school niet aan de onderwijsbehoeften denkt te kunnen voldoen, volgt er een afwijzing. Er wordt naar een andere school gezocht. Hierbij kan de bovenschools zorgcoördinator van het bestuur van de huidige school een bemiddelende rol spelen. Er kan een profiel beschreven worden dat met alle zorgcoördinatoren binnen Apeldoorn gedeeld wordt. Een school kan dan aangeven of zij passende plekken kunnen bieden en neemt contact op om dat verder te verkennen.

### **Schorsen of verwijderen**

Als een kind op de school is ingeschreven, gelden er schoolregels. Ieder kind moet veilig naar school kunnen gaan. Scholen vragen kinderen en ouders zich te houden aan de op school geldende regels op het gebied van orde, rust, veiligheid en fatsoen. Binnen Leerplein055 is in het veiligheidsbeleid, een procedure opgenomen voor de uitzonderlijke situatie omtrent het schorsen of verwijderen van kinderen. Op verzoek kan de schooldirecteur deze procedure aan ouders uitreiken.

## **4.5 Sponsoring**

Om te bevorderen dat alle bij de school betrokkenen op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan, hebben het ministerie van OCW, de onderwijsorganisaties en de andere belangenorganisaties een convenant afgesloten. Leerplein055 verbindt zich aan het Sponsorconvenant 2025-2029.

Belangrijke uitgangspunten in het sponsorconvenant zijn:

- de samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de onderwijsinhoud mag niet worden beïnvloed;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### De leerontwikkeling in beeld in de Onderbouw

In de Onderbouw wordt gewerkt met het observatiesysteem van het Digikeuzebord. Deze observaties leveren informatie op over het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Via de monitor functie kan de stamgroepleider analyses maken: per kind, per periode en per vakgebied. De stamgroepleiders kunnen op basis daarvan beredeneerde keuzes maken in het aanbod. Er wordt vier keer per jaar een doelenplanning gemaakt naar aanleiding van de evaluaties. Digikeuzebord heeft alle leerlijnen geïntegreerd op basis van de SLO doelen. Daarnaast hebben we schoolspecifieke doelen toegevoegd.

### De leerontwikkeling in beeld in de midden- en bovenbouw

In de midden- en bovenbouwgroepen worden naast de toetsen die horen bij de methodes een aantal toetsen van Leerling in Beeld afgenomen. Met Leerling in Beeld wordt de focus op de groei van ieder kind gelegd. Met 'de Groeimeter' kunnen we kijken welke leerdoelen de kinderen al beheersen en wat de volgende stappen zijn. Zonder vergelijking met andere kinderen: we meten wat een individueel kind beheerst en hoe hij of zij kan groeien. Een fijne en positieve insteek. Alle kinderen maken stappen, op hun eigen niveau en in hun eigen tempo. We kijken naar de bereikte leergroei van kinderen en groepen. Wij zijn van mening dat elk kind op elk moment leergroei moet laten zien, in lijn met de verwachting die wij hebben. Voor kinderen die zich niet naar verwachting ontwikkelen, wordt een verdere analyse uitgevoerd om gerichte aanvullende hulp te kunnen bieden. Deze toetsen nemen we dus af om ons onderwijs af te kunnen stemmen op de behoefte van het kind; soms heeft een kind bijvoorbeeld meer begeleiding nodig of juist meer uitdaging.

Voor de groepen 3 t/m 8 gaat het om rekenen/wiskunde, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen. Het leesniveau wordt vastgesteld door middel van de AVI-toets en de Drie Minuten Toets. Deze tests worden enkele malen per jaar afgenomen in de groepen 3 t/m 8. De toetsresultaten worden geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem. De gegevens worden geanalyseerd door de stamgroepleiders in samenwerking met de kwaliteitscoördinatoren. Daarnaast gebruiken we het als evaluatie van ons eigen handelen.

Daarnaast hebben wij ook doelen gesteld op andere ontwikkelingsgebieden dan taal en rekenen. Denk bijvoorbeeld aan sociale en maatschappelijke competenties en ook een leerklimaat dat leren mogelijk maakt.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

**Let op:** Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

Als we spreken over de kwaliteit van het basisonderwijs, wordt vaak gekeken naar het resultaat aan het eind van groep 8. Het aantal kinderen dat naar een bepaald schooltype gaat, zou iets zeggen over de kwaliteit van onze school. Met andere woorden: hoe meer theoretisch de vorm van voortgezet onderwijs, des te beter de school zou zijn. Als alleen deze uitstroomgegevens doorslaggevend zouden zijn, zou dat een enorme verarming van ons onderwijs betekenen. We bieden passend onderwijs met zorg om kinderen zo goed mogelijk te begeleiden. Hierbij gaan we uit van het feit dat ieder kind uniek is en zijn eigen mogelijkheden heeft. Wij vinden het belangrijk om het kind voldoende uitdaging te bieden en het kind op die plek te krijgen, waar het zich gelukkig voelt en verder kan groeien.

### Leerresultaten doorstroomtoets

Alle kinderen van groep 8 maken de doorstroomtoets. Dit geldt voor kinderen in het regulier onderwijs, speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs. Deze doorstroomtoets meet op objectieve, betrouwbare manier de vaardigheid van taal en rekenen (en gebruikt hiervoor het referentiekader taal en rekenen als uitgangspunt).

#### Gemiddelde scores de Mheen op de eindtoets:

2021: 533,5

2022: 533,4

2023: 535,4

#### Gemiddelde scores de Mheen op de doorstroomtoets:

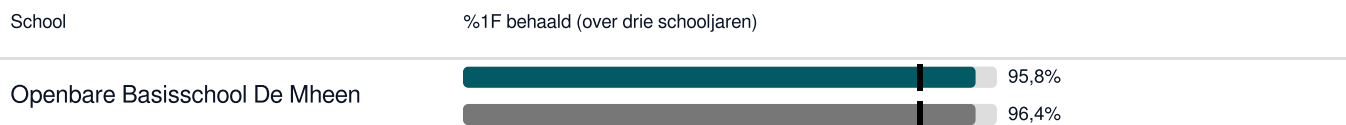
2024: 176

### Wat betekent de uitkomst van de doorstroomtoets voor het kind?

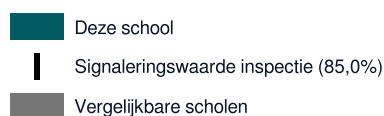
De uitkomst van de doorstroomtoets kan van invloed zijn op het schooladvies. Is de uitkomst van de doorstroomtoets lager dan het schooladvies, dan verandert het schooladvies van de school niet. Als uit de doorstroomtoets een hogere score komt dan verwacht, dan stelt de school het schooladvies bij.

De school kan van een bijstelling afzien. De school moet dan goed motiveren waarom zo'n bijstelling niet in het belang van het kind is. Door van bijstellen de norm te maken, vergroten we de kans dat alle kinderen evenveel profiteren van het toetsadvies.

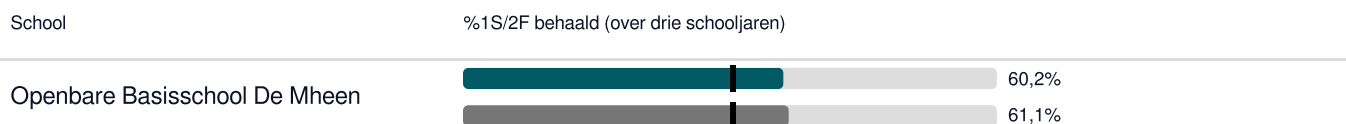
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



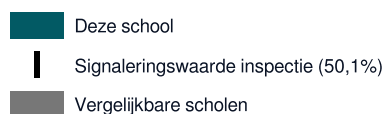
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Het is ons doel de kinderen zo te begeleiden, dat ze na de basisschool naar een school voor voortgezet onderwijs kunnen die het beste past bij hun mogelijkheden en hun interesses. Om ouders en kinderen vroegtijdig te betrekken bij het verwachte uitstroomprofiel van kinderen naar het voortgezet onderwijs hebben we een adviesroute opgesteld. Om te komen tot een goed advies kijken we naast de leerresultaten ook naar andere factoren, zoals: werkhouding, concentratie, inzicht, zelfstandigheid, huiswerkattitude, belangstelling en het toelatingsbeleid van het voortgezet onderwijs. Vanzelfsprekend wordt er ook geluisterd naar de wensen van de ouders en het kind zelf. In elke fase van de eerste indicatie tot het definitieve schooladvies vindt er zorgvuldig overleg plaats tussen de stamgroepleiders, de kwaliteitscoördinator en de directie. Op onze school zijn we ons ervan bewust dat een goed overwogen schooladvies kinderen de beste kansen biedt.

### Indicatie advies in groep 7

Eind groep 7 krijgen de kinderen bij de ouder-kind-gesprekken een eerste duiding van het advies over het niveau van uitstromen naar het voortgezet onderwijs. Deze indicatie van het schooladvies is onder andere gebaseerd op de gegevens van het leerlingvolgsysteem (LVS) en de werkhouding van het kind.

### Voorlopig advies groep 8

In groep 8 kijkt de stamgroepleider nogmaals naar de indicatie om te bepalen of dit nog steeds passend is bij het kind. De indicatie wordt aangepast naar een voorlopig advies.

### Definitief advies

In maart in groep 8 van de basisschool krijgen de kinderen een definitief schooladvies. Het schooladvies komt zorgvuldig tot stand waarbij het resultaat van de doorstroomtoets als extra gegeven geldt. Zie paragraaf 'Resultaten doorstroomtoets'. Het definitieve advies hebben kinderen nodig bij de toelating op de school voor Voortgezet Onderwijs. In het schooladvies staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij een kind past.

De school kijkt dan bij elke leerling onder andere naar:

- waar de leerling goed in is;
- hoe goed de leerling leert;
- resultaten van toetsen.

### **Aanmelden bij het Voortgezet Onderwijs**

Kinderen moeten zich dan eind maart aanmelden voor het Voortgezet Onderwijs. Hierdoor maken alle kinderen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.

### **Schoolkeuze en open dagen**

In de periode november tot en met maart kunnen groep 8 kinderen op verschillende manieren kennismaken met het voortgezet onderwijs. Op de website [www.vo-apeldoorn.nl](http://www.vo-apeldoorn.nl) vinden kinderen, ouders en stamgroepleiders informatie over het voortgezet onderwijs in Apeldoorn. Denk daarbij aan aanbod, leerlijnen en het aanbod van extra vakken. Daarnaast is het mogelijk om scholen eenvoudig met elkaar te vergelijken, als het gaat om indicatoren als leerlingenaantal, identiteit en leerlijnen in de brugklas. Uiteraard is er ook een overzicht te vinden van alle voorlichtingsmomenten, die de scholen organiseren.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	6,7%
vmbo-b	6,7%
vmbo-b / -k	10,0%
vmbo-k	6,7%
vmbo-k / -(g)t	3,3%
vmbo-(g)t	10,0%
vmbo-(g)t / havo	20,0%
havo	13,3%
havo / vwo	13,3%
vwo	10,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen, gezag, veiligheid, rust

respect, jezelf zijn, sociale  
redzaamheid

burgerschap, ouderbetrokkenheid,  
duurzaamheid

De Mheen kenmerkt zich als openbare Jenaplanschool door een open cultuur waarbij iedereen mag zijn wie hij/zij is en iedereen welkom is. Wij geloven dat een kind pas echt goed kan floreren als het zich goed voelt. Daarom wordt er op onze school veel aandacht besteed aan het omgaan met elkaar, aan het leefklimaat. Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, problemen oplossen en je mening durven geven. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij. Er is veel aandacht voor het saamhorigheidsgevoel in de stamgroep en de geMheenschap die we als Jenaplanschool willen zijn. Ouders zijn een belangrijk onderdeel van onze geMheenschap. Samen dragen wij zorg voor de ontwikkeling, begeleiding en ondersteuning van de kinderen.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

2x per jaar vullen de kinderen (v.a. gr. 5) en stamgroepleiders (alle groepen) een screeningsdocument van KanVAS in, behorend bij de **Kanjertraining**, onze methodiek voor sociaal-emotionele vorming. De resultaten en eventuele handelingsadviezen bespreekt de KanVAS-coördinator met de stamgroepleiders.

In de Kanjertraining zitten allerlei lessen en oefeningen om de sociale ontwikkeling te stimuleren.

Deze training is erop gericht om:


- de sociale vaardigheden bij kinderen te versterken.
- de bewustwording van de eigenheid bij kinderen te vergroten.
- verantwoordelijkheid te leren nemen.
- het gevoel van vertrouwen en veiligheid in de groep te bevorderen.
- verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten te beheersen.
- actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen.

De Kanjermanieren komen niet alleen aan bod tijdens de trainingen (de 'lessen' of de kanjerkring) maar ook bij het (buiten)spelen, de gymlessen of wanneer er een voorval is geweest. Met behulp van de Kanjertraining zorgen we voor een fijn pedagogisch klimaat in onze school.

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:30

 Opvang  
Schooltijd

Maandag: Er wordt geluncht in de groep

Dinsdag: Er wordt geluncht in de groep

Donderdag: Er wordt geluncht in de groep

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Partou Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Partou Kinderopvang** en **Loofles Kinderopvang** en **De Vrijbuiters** en **Blos Kinderopvang**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

BSO ook mogelijk in de schoolvakanties en op studiedagen. Dit verloopt via de kinderopvangorganisatie.





## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	25 oktober 2024	02 november 2024
Voorjaarsvakantie	21 februari 2025	01 maart 2025
Goede vrijdag / Pasen	18 april 2025	21 april 2025
Meivakantie	26 april 2025	04 mei 2025
Bevrijdingsdag	05 mei 2025	
Hemelvaartsdag	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	07 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	18 juli 2025	30 augustus 2025

#### Studiedagen schooljaar 2024 – 2025:

- Woensdag 18 september 2024
- Maandag 4 november 2024 (aansluitend aan de herfstvakantie)
- Vrijdag 6 december 2024
- Vrijdag 7 februari 2025
- Maandag 3 maart 2025 (aansluitend aan de voorjaarsvakantie)
- Dinsdag 6 mei 2025 (aansluitend aan de meivakantie)
- Vrijdag 6 juni 2025 (voorafgaand aan het Pinksterweekend)

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	Maandag t/m donderdag	op afspraak / via de mail / Parro
Kwaliteitscoördinator	wisselende dagen	op afspraak / via de mail
Brugfunctionaris	wisselende dagen	inloop / op afspraak / telefonisch
Stamgroepleider	op werkdagen	na schooltijd / via Parro

Bij vragen of zorgen dan stellen we het op prijs dat je dit persoonlijk bespreekt en daarover even belt of een afspraak maakt. De stamgroepleider is de eerste contactpersoon voor jullie als ouders/verzorgers. Vanaf 8.00 uur, en meestal al eerder, zijn de stamgroepleiders op school aanwezig en ook na schooltijd zijn zij doorgaans op school aanspreekbaar. De tijd voor schooltijd is vooral bedoeld voor het contact tussen stamgroepleider en het kind. Als jullie iets uitgebreid met de stamgroepleider van jullie kind willen bespreken, is het handig na schooltijd een afspraak te maken.

Bij de brugfunctionaris, kwaliteitscoördinator of directeur kun je ook terecht met vragen. Je kunt bij hen binnenlopen met je vragen of een afspraak plannen.